PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tadó, diciembre 16 del 2023

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR. 5181913de 2023
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5181913 del 2023

YAMIRA QUINTERO AGUILAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35586902 de Tadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre del 01 al 16 de diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para este contrato la suma de DIESISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS ($ 17.648.178) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto del 01 hasta el día 31 de agosto del 2023 por un valor de ($ 1.407.523) MCTE b) cuatro pagos iguales correspondiente a los meses de agosto hasta noviembre del 2023 por valor de TRES MILLONES DOCIENENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREIENTA Y UN PESOS ($3.248.131) MCTE. cada uno, b) un último pago correspondiente a 16 días del mes de diciembre del 2023 por valor de UN MILLON SETECICIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($ 1.732.336) MCTE

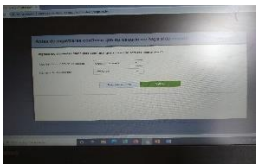
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Treinta y Cinco (35) instructores para orientar formación profesional en el Nivel complementaria regular,, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enserian-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizó planeación para el desarrollo de estrategia de enseñanza- aprendizaje – evaluación de manera presencial para realizar las actividades con los aprendices seleccionados del municipio de Tadó.	Registro de asistencia y fotos Recursos humanos
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Elaboración de la programación y guías de aprendizajes. Me dirigí a la Institución educativa Hogar infanti García Gómez con el objetivo de reunirme con la coordinadora de la entidad mencionada anteriormente	Registros fotográficos Recursos humanos.

		Belly Johary Parra Quiñonez. dándole aconocer la oferta de formación por parte del Sena área elaboración de productos de aseo de igual explicación relacionada sobre el curso a llevar a cabo. Y la comunidad en general Se seleccionó el personal interesado al proceso y se les realizó una Inducción sobre la formación basada a la temática a tratar. le explique la metodología a emplear para el desarrollo de la formación a impartir a las aprendices que fueron seleccionadas para recibir el proceso de formación por la entidad Sena. ELABORACION DE PRODUCTOS QUIMICOS LIMPIEZA Y DESINFECCION - CODIGO 66120031.	

3	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de	Recolección del documento de identificación de los interesados al proceso de formación: (ELABORACION DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION.	Registros fotográficos. 

	procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Registro en el aplicativo de Sofía Plus y entrega de la programación pertinentes y documentación en físico de las personas asignadas al proceso de formación. las actividades de aprendizajes a desarrollar son: . Taller de inducción (SENA). Historial sobre la institución Sena (misión, visión, valores, derecho y deberes del aprendiz entre otros. Actividad de aprendizaje. - Leer e interpretar, analizar la introducción basada sobre la manipulación de los productos químicos y los videos referentes al mismo.	 Recursos humanos.

		-- Riesgos de manipular los productos químicos, intoxicación, prevención de accidentes provocados por sustancias toxicas, almacenamiento de sustancias químicas, antes durante y después de utilizar sustancias químicas, uso de elementos de protección personal, cuales son los equipos de protección personal, cuidado y usos de protección personal – EPP -- Conocer todo lo referente sobre los productos de aseo (definición, y clasificación • Productos a elaborar (jabón para lavar ambientador en spray . • Creación de fichas. Ficha ## 2 873 890 Ficha # 2 873901	
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Se registra y actualiza frecuentemente en carpeta compartida en el drive evidencias de las actividades de	Registros fotográficos Drive y planilla de asistencia.

		enseñanza – aprendizaje.	Recursos humanos.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza planeación, programación y guías de aprendizaje.	Ver drive
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Se realizó la inducción para dar a conocer los lineamientos y contenidos a desarrollar en el proceso de la formación	Registros fotográficos Recursos humanos
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Registros fotográficos y evaluaciones de los aprendices.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del informe correspondiente al mes de diciembre del 2023	Informe montado enla plataforma secop
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, para el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	No aplica.	No aplica
10	Reportar 160 horas mesde labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reporte de horas mensuales ejecutadas en el mes de diciembre.	Reporte en Sofía plus

11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con laejecución de la Formación Profesional Integral.	
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atenta a órdenes de dirección y coordinación.	No aplica
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen con la labor en los ambientes de formación.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la

planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9454481543) expedido por Aportes

en línea correspondiente al mes de noviembre del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

YAMIRA QUINTERO AGUILAR
Contratista
C.C. No. 35586902 de Tadó

Recibí a satisfacción:

Firma

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR. 5181913de 2023
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INTERACTUANDO CON LOS APRENDICES –

Retroalimentación de todo lo tratado referente a la manipulación de los productos químicos y cuidados a tener con los mismos y elaboración de algunos productos. (ambientador en spray y jabón para lavar.







Los aprrendices en formación realizando el ambientador en spray con la orientacion de la instructora.



Preparación del producto del jabón para lavar por los aprendices con la orientación de la instructora responsable. YAMIRA QUINTERO AGUILAR.








interactuando con las madres cabeza de hogar del hogar Infantil García Gómez y personal administrativo y docentes- enseñanza y aprendizaje sobre el ambientador en spray






06/12/2023 16:46


06/12/2023 16:41


06/12/2023 16:38


HIG
06/12/2023 16:38


06/12/2023 16:39